



Gobierno Autónomo
Municipal de La Paz

INSTRUCTIVO

DLC N° 39 /2015

DE : Abog. Patricia Castillo Santander.
DIRECTORA DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES

A : ANALISTAS UPC-DLC

REF. : SOLICITUD DE AMPLIACION DEL PLAZO DE VIGENCIA
DE PROPUESTAS

FECHA: La Paz, 20 JUL 2015

1. OBJETIVO Y ALCANCES.

Mantener vigente el plazo de las propuestas de los Procesos de Contratación bajo la Modalidad Apoyo Nacional a la Producción y Empleo y Licitación Pública realizados en la Unidad de Procesos de Contratación.

2. PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS EMERGENTES DE PROCESOS DE CONTRATACION.

Pas o	Responsable	Actividad	Instrumentos y Formularios	Plazo
1	Analista UPC-DLC	a) Elaborar proyecto de Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia para cada una de las propuestas. b) Remitir al RPA/RPC adjuntando la fotocopia del formulario A-2a, A-2b o A-2c, según corresponda.	Proyecto de Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia.	Hasta diez (10) días calendario antes del vencimiento de la validez de cada propuesta.
2	RPA/RPC	Suscribir la nota y remitir al Analista UPC-DLC.	Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia suscrita.	Hasta tres (3) días hábiles posteriores a la recepción del proyecto de Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia.
3	Analista UPC-DLC	Notificar a los proponentes la solicitud de ampliación de la vigencia.	Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia notificada.	Hasta un (1) día hábil de recibida la Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia.
4	Representante Legal.	Autorizar la ampliación de la propuesta, (de no recibir respuesta se dará por negada la solicitud).	Autorización de ampliación expresa dentro de la Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia o nota de respuesta a la solicitud.	Hasta dos (2) días hábiles de recibida la nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia





Gobierno Autónomo
Municipal de La Paz

Pas o	Responsable	Actividad	Instrumentos y Formularios	Plazo
5	Analista UPC-DLC	Adjuntar la(s) nota(s) de Solicitud de Ampliación de Vigencia a la carpeta del proceso de contratación. En caso de no recibir respuesta de alguna (s) empresa(s) elaborar informe dirigido al RPA/RPC, según corresponda.	Autorización de ampliación expresa dentro de la Nota de Solicitud de Ampliación de Vigencia o nota de respuesta a la solicitud.	Hasta un (1) día de recepcionada(s) la(s) nota(s) de Solicitud de Ampliación de Vigencia o nota(s) de respuesta a la solicitud.

El incumplimiento del presente instructivo generará las sanciones correspondientes de acuerdo a Reglamento Interno.

Es cuanto se instruye para su cumplimiento.


Abog. Patricia Castillo Santander
DIRECTORA DE LICITACIONES
La Paz
CON FUERZA CON REG. G. A. M. L. P.



Elaborado por: Ing. Claudia Loayza Rivera	Revisado por: Abog. Cecilia Benavides Arancibia	Aprobado por: Abog. Patricia Castillo Santander
--	--	--

ANEXO I

La Paz, XX de XX de 2015
CITE: XXX/2015

Señor:
XXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXX

Presente.

REF.: AMPLIACIÓN DE VIGENCIA DE PROPUESTA.

De mi consideración:

En fecha XX de XX de 2015, su empresa presentó propuesta para el proceso de contratación "XXXXXX", con código XXX-XX-2015, _____ Convocatoria; con una vigencia de _____ (____) días calendario, vigente en consecuencia hasta el _____ de _____ de 2015.

En ese marco, a fin de dar continuidad al proceso de contratación, tengo a bien solicitar la extensión del periodo de validez de su propuesta, por un plazo mínimo de XXX (XXX) días calendario adicionales, debiendo para el efecto responder de forma escrita a esta solicitud en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles a través de una nota expresa, o en su defecto usando el cuadro incluido en la presente nota con la correspondiente firma del representante legal. En caso de no recibir respuesta en el plazo señalado, se dará por negada la solicitud.

Cabe aclarar que en caso de acceder a la solicitud de prórroga, no podrá modificar su propuesta.

Sin otro particular, me despido atentamente.

Autorizo la extensión de la propuesta por un plazo adicional de _____ (____) días calendario, comprometiéndome a dar cumplimiento a las condiciones consecuentes de la ampliación.	
Firma	
Nombre del Representante Legal:	
Fecha:	

