



Gobierno Autónomo Municipal de La Paz

INSTRUCTIVO

DLC N° 002/2016

DE : Abog. Patricia Castillo Santander
DIRECTORA DE LICITACIONES Y CONTRATACIONES

A : JEFES DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS FINANCIERAS

REF. : **ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS PARA SISTEMAS DE CONTRATACIONES EN EL GAMLP**

FECHA: La Paz, 18 de enero de 2016

1. OBJETIVO Y ALCANCE.

El presente instructivo tiene como objeto optimizar la administración de usuarios para los diferentes sistemas de contrataciones implementados y utilizados en el Gobierno Autónomo Municipal de La Paz (GAMLP).

2. INSTRUCCIONES.

Toda solicitud de usuario para los Módulos de Contrataciones del Sistema de Inversión Municipal (SIM) y para el Sistema de Contrataciones Estatales (SICOES) deberá cumplir el procedimiento y requisitos detallados a continuación:

Paso	Responsable	Actividad	Instrumentos y Formularios
1	Unidad Administrativa Financiera (UAF)	a) Emitir la solicitud correspondiente mediante el "Formulario de Administración de Usuarios para Contrataciones" debidamente llenado y suscrito por el servidor público solicitante. b) Adjuntar a la solicitud los siguientes documentos: ✓ Fotocopia simple de la Cédula de Identidad del servidor público de quien se requiere la habilitación del usuario. ✓ Fotocopia simple de Contrato o Memorándum de asignación de ítem.	a) Formulario de Administración de Usuarios para Contrataciones suscrito por el solicitante (De acuerdo a modelo adjunto al presente instructivo). b) Fotocopia simple de la Cédula de Identidad. c) Fotocopia simple de Contrato o Memorándum de Asignación de ítem.
2	Jefe Unidad Administrativa Financiera (UAF)	a) Autorizar la solicitud mediante el Formulario de Administración de Usuarios para Contrataciones. b) Remitir a la DLC vía SITR@M la solicitud de usuario y formulario correspondiente.	Formulario de Administración de Usuarios para Contrataciones suscrito por el Jefe de la UAF.
3	Responsable de Sistemas DLC	Verificar y procesar la solicitud según corresponda.	Correo electrónico dirigido al servidor público con la información del usuario y contraseña requeridos



Las solicitudes que no consideren lo establecido en el presente Instructivo no serán atendidas. Asimismo es responsabilidad de los Jefes de las UAF's informar y remitir en un plazo de 48 horas, los formularios correspondientes para la inhabilitación de usuarios que ya no requieran interactuar con los sistemas de contrataciones, ya sea por cambio de funciones o retiro del servidor público.





Gobierno Autónomo Municipal de La Paz

Finalmente, se establece que los Encargados Administrativos/Enlaces Administrativos/Responsables Administrativos o su equivalente, de las Unidades Solicitantes, deben iniciar sus contrataciones en el MODULO DE CONTRATACIONES SIM, (excepto para las modalidades de Emergencia, Excepción y Menores) para lo cual deberán solicitar sus Usuarios conforme el presente instructivo.

(Se adjunta Guía de Inicio de Contrataciones en el SIM).

Se dejan sin efecto el Instructivo DLC N° 023/2015 del 20 de julio de 2015 y los instrumentos contrarios al presente.

Es cuanto se instruye para su cumplimiento.


Abog. Patricia Castillo Santander
DIRECTORA DE LICITACIONES
Y CONTRATACIONES
La Paz
G.A.M.L.P.



FORMULARIO DE ADMINISTRACIÓN DE USUARIOS PARA SISTEMAS DE CONTRATACIONES

1. DATOS DEL USUARIO

NOMBRES Y APELLIDOS:	
CORREO INSTITUCIONAL:	
CÉDULA DE IDENTIDAD:	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA:	
UNIDAD EJECUTORA:	
PUESTO:	

2. SISTEMA DE CONTRATACIONES ESTATALES (SICOES)

TIPO DE SOLICITUD: ☐ HABILITACIÓN ☐ ACTUALIZACIÓN ☐ INHABILITACIÓN

CORREO EXTERNO:

3. MÓDULO DE CONTRATACIONES DEL SISTEMA DE INVERSIÓN MUNICIPAL (SIM Contrataciones)

TIPO DE SOLICITUD: ☐ HABILITACIÓN ☐ ACTUALIZACIÓN ☐ INHABILITACIÓN

PERFIL REQUERIDO: PARA UAF'S Y UNIDADES SOLICITANTES:

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

REGISTRO PAC
ENLACE ADMINISTRATIVO US
TÉCNICO ADMINISTRATIVO UAF
COMISIÓN DE CALIFICACIÓN
RPA (APROBADOR PAC)
ASESOR LEGAL UAF
CONSULTA

PARA UGDS:

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

ANALISTA UGDS
ENCARGADO CGE
ENCARGADO DE PROTOCOLIZACIÓN
RESPONSABLE DE ARCHIVO
SECRETARÍA UGDS
TÉCNICO DE ARCHIVO
RESPONSABLE DE GARANTÍAS

PARA UPC-DLC:

☐

☐

☐

☐

ANALISTA DE CONTRATACIONES UPC-DLC
ANALISTA DE INFRAESTRUCTURA UPC-DLC
ASESOR LEGAL UPC-DLC
SECRETARÍA UPC-DLC

4. DATOS DE LA SOLICITUD

FECHA DE LA SOLICITUD:

SOLICITADO POR:	AUTORIZADO POR:

FIRMA Y SELLO USUARIO

FIRMA Y SELLO JEFE UAF



La Paz

SISTEMA DE CONTRATACIONES

SISTEMA DE CONTRATACIONES

La Paz
GOBIERNO MUNICIPAL

NUEVO SISTEMA DE CONTRATACIONES
MAYORES/MENORES 2016

Usuario:

Contraseña:

Gestión:

Gestión 2016 ▾

Ingresar

Usted tiene una sesión iniciada en el dominio con el usuario:

C1-LAPAZ ynasallinas

Iniciar con esta sesión

"Contrataciones MAYORES (De Bs 200mil en adelante)"

- ▶ Información de Carpetas
- ▶ Requisitos previos
 - ▶ 1. Inicio de Proceso y Revisión de Documentos
- ▶ 2. Participantes del Proceso de Contratación
- ▶ 3. Revisión de documentos UPC y Cronograma de plazos
- ▶ 4. D.B.C. y Form. 100 SICOES.
- ▶ Seguimiento de procesos
- ▶ Archivo de Solicitud
- ▶ Cambiar su contraseña

Trabajar con Contrataciones Mayores - Requisitos previos

U.Solicitante (Todos)

Cod. Carpeta

Descripción del objeto del contrato

Modalidad de contratación (Todos) **Buscar**

Nuevo proceso (Inversión)

ID.	U. Solicitante	Descripción del objeto del contrato	Cantidad	U.M.	Monto	No Convocatorias	Tipo	Modalidad
48593	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	SERVICIO DE INTERNET LTE Y GPS PARA LA PRIMERA FLOTA DE BUSES PUNAKATARI - SETRAM	1.00	Servicio	\$99491.00	Primera convocatoria	SERVICIOS	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO
48590	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y FISCALIZACIÓN PREDIAL SUB.VII	MEJORAMIENTO VIAL VARIAS CALLES ZONA SAN SEBASTIAN	386.00	Metro Cuadrado	318162.94	Primera convocatoria	OBRAS	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO
48589	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y FISCALIZACIÓN PREDIAL SUB.VII	MEJORAMIENTO BARRIAL ZONA CANCHA ZAPATA	752.00	Metro Cuadrado	318162.74	Primera convocatoria	OBRAS	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO

Trabajar con Contrataciones
Mayores

- Seleccionar Carpeta (SIMV2) - Inicio del Proceso de Contratación Mayor**

"Contrataciones MAYORES (De Bs 200mil en adelante)"

U. Solicitante (Todos)

Código Carpeta BBN-9/2016 < --- Escribir el código completo de la carpeta (Ej. BBN-123/2016)

Nombre de la carpeta

Buscar

Código Carpeta	Nombre de la carpeta	cantidad	Monto Total	estado
BBN-9/2016	ADQUISICION DE INSUMOS Y REPUESTOS PARA AUTOBUSES DEL SETRAM - RUTA CHASQUIPAMPA	1.00	1614800.00	VALIDADA 120942 25603

Como resultado se desplegará el formulario con la información requerida para el inicio de la contratación, la misma que deberá ser registrada presionando el botón de inserción o modificación de datos que se encuentra resaltado a continuación:

Contrataciones Mayores (On Its 200mil en adelante)

Información de Carpetas

Requisitos previos

1. Inicio de proceso y Revisión de documentos

Participantes del Proceso de Contratación

Revisión de documentos UPC y Cronograma de plazos

4. D.B.C. y Form. 100 SICOES.

Cumplimiento de procesos

Archivo de solicitudes

Cambiar su contraseña

Lunes, 11 de enero de 2016

Cantiles 2016

Dato

Proceso de Contratación

U. Solicitante

ADMONSTRACION HOSPITAL LA PAZ

Descripción del objeto del contrato

SERV. 2016- CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL LA PAZ

Modalidad de contratación

SERVICIOS

Forma de Adjudicación

TOTAL

Dato

Proceso de Contratación

U. Solicitante

ADMONSTRACION HOSPITAL LA PAZ

Descripción del objeto del contrato

SERV. 2016- CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL LA PAZ

Modalidad de contratación

SERVICIOS

Forma de Adjudicación

TOTAL

Dato

Proceso de Contratación

U. Solicitante

ADMONSTRACION HOSPITAL LA PAZ

Descripción del objeto del contrato

SERV. 2016- CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL LA PAZ

Modalidad de contratación

SERVICIOS

Forma de Adjudicación

TOTAL

Dato

Proceso de Contratación

U. Solicitante

ADMONSTRACION HOSPITAL LA PAZ

Descripción del objeto del contrato

SERV. 2016- CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL LA PAZ

Modalidad de contratación

SERVICIOS

Forma de Adjudicación

TOTAL

4 de 6

Posteriormente se habilitará el formulario correspondiente para registrar toda la información requerida:

Datos - Generales

U. Solicitante ADMINISTRACIÓN HOSPITAL LA PAZ Dir. Adm. HOSPITAL LA PAZ
 Contratación de Apoyo a la Prod. y empleo (Servicios Generales)
 Descripción del objeto del contrato SSN-3/2016 - CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL LA PAZ
 Cantidad 1.00 Servicio Monto Total 200300.00

Datos - Proceso Contratación

Modalidad de contratación	APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO		
Tipo de contratación	SERVICIOS ▾		
No de Convocatoria	Primera convocatoria (Si requiere cambiar el Número de convocatoria comuníquese con el administrador del sistema)		
Modalidad de Selección	TOTAL ▾		
Forma de Evaluación	PRECIO EVALUADO MÁS BAJO ▾		
Fecha de solicitud de inicio de proceso	12/11/2015		
Cite de solicitud de inicio de proceso	HLP/ADM/No 01/2015		
Responsable del proceso de contratación	6438		RENE HERRERA PANTOJA V
Responsable de atender consultas de DBC	19930		GERMAN JHONNY QUESPE CALLE V
Responsable de atender consultas de DBC 2	0		
☐ ¿Con inspección previa?			
Iniciales para pie de página RHP/rera			

Aplicar Cambio
 Verificar datos
 Cerrar



Una vez llenados todos los datos se deberá imprimir el documento NOTA DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN (para las modalidades A.N.P.E. Y CONTRATACIÓN DIRECTA) o la NOTA DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE INICIO DE PROCESO DE CONTRATACIÓN (para la modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA) y luego presionar el botón de “Enviar” para remitir el proceso a la UAF quien continuará con el desarrollo proceso de contratación de acuerdo a la normativa vigente:

Datos Generales US

Datos - Generales

U. Solicitante ADMINISTRACIÓN HOSPITAL LA PAZ Dir. Adm. HOSPITAL LA PAZ

Contratación de Apoyo a la Prod. y empleo (Servicios Generales)

Descripción del objeto del contrato SSN-3/2016 - CONTRATACION SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL HOSPITAL LA PAZ

Cantidad 1.00 Servicio Monto Total 200300.00

Datos - Proceso Contratación Mayor

Tipo de contratación APOYO NACIONAL A LA PRODUCCIÓN Y EMPLEO

No de Convocatoria Primera convocatoria

Modalidad de Selección

Forma de Evaluación PRECIO EVALUADO MÁS BAJO

Nº Hoja de ruta SITRAM 0

Fecha de solicitud de inicio de proceso 12/11/2015

Cite completo de solicitud de inicio de proceso HLP/ADM/Nº 01/2015

Responsable del proceso de contratación RENE HERRERA PANTOJA

Responsable de atender consultas de DBC GERMAN JHONNY QUISPE CALLE

Responsable de atender consultas de DBC 2

Modifica

Califica.

Enviar

Imprimir solicitud y autorización

1

2